

**Додаток**  
до наказу управління  
освіти і науки  
від 27.11.2015 № 295-О

**Положення**  
про порядок надання платних послуг  
Ірпінською дитячо-юнацькою спортивною школою

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про надання платних послуг розроблено відповідно до Конституції України, ч. 4 ст. 61 Закону України «Про освіту», ст. 28 Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», зі змінами згідно з Постановою КМУ від 07.11.2012 №1056 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 р. N 356 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів”, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України N 846 ( 846-2011-п ) від 10.08.2011, з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом.

1.2. До платних послуг відноситься:  
проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчального закладу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

1.3. Положення впроваджується з метою залучення коштів до спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану Ірпінської дитячо-юнацької спортивної школи .

1.4. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.

1.5. Заняття в спортивно-оздоровчих групах (фітнесу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, бадмінтону, футболу, боксу, великого тенісу, ОФП) дозволяються під керівництвом тренера – викладача, або під особисту відповідальність, або обраної з групи особи, яка несе відповідальність за проведення заняття та збереження матеріальних цінностей.

1.6. Право на безкоштовні заняття мають :

- діти- сироти;
- інваліди після надання довідки, або підтверджуючого документу;
- учасники АТО ;
- соціально-незахищені категорії (багатодітні.напівсироти ) ;
- діти працівників закладів освіти Ірпінського регіону.

1.7. Групи або окремі особи, які займаються в платних групах, зобов'язані дотримуватися техніки безпеки при відвідуванні занять.

1.8. При першому відвідуванні спортивної бази Ірпінської ДЮСШ особа ознайомлюється з правилами поведінки та розписується в журналі з техніки безпеки і сама несе відповідальність за недопущення особисто собі та іншим учасникам оздоровчого процесу травм. Адміністрація закладу за отримання травм відповідальності не несе.

1.9. Діти віком до 14 років без присутності дорослих до занять фізичною культурою та спортом не допускаються.

1.10. Для проведення масових заходів , офіційних змагань , з'їздів, зібрань та інших загальних зборів спортивна база Ірпінської ДЮСШ надається в оренду згідно чинного законодавства України.

## **II. Організація надання платних послуг**

2.1. Ірпінська ДЮСШ надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, перелік платних послуг, які надаються закладом, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

2.2 Платні послуги надаються Ірпінською ДЮСШ громадянам, колективам, юридичним та фізичним особам і за окремим графіком ( у не зайнятий для навчання час ).

2.3. Види платних послуг :

- заняття в ігровому залі ігровими видами спорту (міні-футбол, волейбол, баскетбол);
- заняття тхеквондо;
- заняття боксом в залі боксу;
- ігри в бадмінтон;
- ігри в настільний теніс;
- заняття у спортивному залі (фітнесом, аеробікою, ЗФП ,хореографією);
- заняття на майданчику з синтетичним покриттям (міні-футбол, великий теніс, баскетбол, волейбол ).

### **III. Порядок встановлення розміру плати за платні послуги**

3.1. Розмір плати за послуги затверджується рішенням виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

3.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуг. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами, переліченими у п. 1.1. цього положення та чинними нормативно-правовими актами України.

3.3. Встановлення вартості платної її послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників закладу;
- внески на соціальні заходи (на державне соціальне страхування, державне пенсійне страхування тощо);
- витрати на проведення поточного ремонту, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, оплата послуг зв'язку, дозволів (ліцензій) для надання платних послуг і таке інше;
- інші витрати.

3.3.1. Витрати на заробітну плату.

3.3.1.1. Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату тренерів - викладачів , адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників..

3.3.1.2. Розміри ставок (в т.ч. погодинної оплати), посадових окладів, гарантованих підвищень ставок і окладів доплат і надбавок встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.3.2. Збори на заробітну плату.

3.3.3. Господарські та канцелярські витрати.

3.3.3.1. Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком на основі: встановлених чинним законодавством ставок орендної плати, термінів навчання, площ, зайнятих для навчання; інших потреб з обслуговування ; діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги (за сезон або протягом року).

3.3.3.2. Канцелярські витрати , виходячи з фактичних витрат, на одну особу, що навчається, що склались в навчальному закладі за минулий звітний період.

3.3.3.3. До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт, ремонт обладнання та інвентарю, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів, в залежності від особливостей навчального процесу й побутового обслуговування громадян, які одержують послуги з навчання.

3.3.4. Навчальні витрати.

3.3.4.1. Складовими витрат є: придбання малоцінних і швидкозношуваних предметів, інструменту, оплата за комунальні послуги , які використовуються в наданні платних послуг.

3.3.4.2. Витрати на придбання малоцінних і швидкозношуваних предметів та інструменту , виходячи з фактичних витрат за звітний період.

3.4. При визначенні ціни платних послуг прибуток не планується.

#### **IV. Планування та використання коштів, отриманих від надання платних послуг.**

4.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отриманні від надання платних послуг .

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводяться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Кошти, отримані ДЮСШ від надання платних послуг, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в Ірпінському відділенні Державного казначейства України , та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.4. Матеріальні цінності, майно ДЮСШ , придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

4.5. Документальне оформлення операцій з надання послуг здійснює призначений директором ДЮСШ штатний працівник , ведення обліку та складання фінансової звітності здійснює централізована бухгалтерія управління освіти і науки.

#### **V. Контроль та відповідальність за надання платних послуг**

5.1. Керівник закладу та інші працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за

використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна ДЮСШ. Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне пошкодження матеріального обладнання та інвентаря відвідувачі несуть особисту повну матеріальну відповідальність.

5.3. Особи, які знаходяться у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, до приміщення та спортивних майданчиків не допускаються.

Начальник управління

Я.О.Маляренко

Директор ДЮСШ

В.З.Тарасов